

会員サービス一覧



会員情報確認&変更

- 自社登録情報の確認
- 登録内容の変更
- 部会登録メールの変更
- 登録部会の変更
(本籍部会は変更不可)

各種資料の閲覧

- 会員名簿
- 理事会資料
- 部会資料
- 各種報告書
- 総会資料
- 主要経済指標

経営相談室

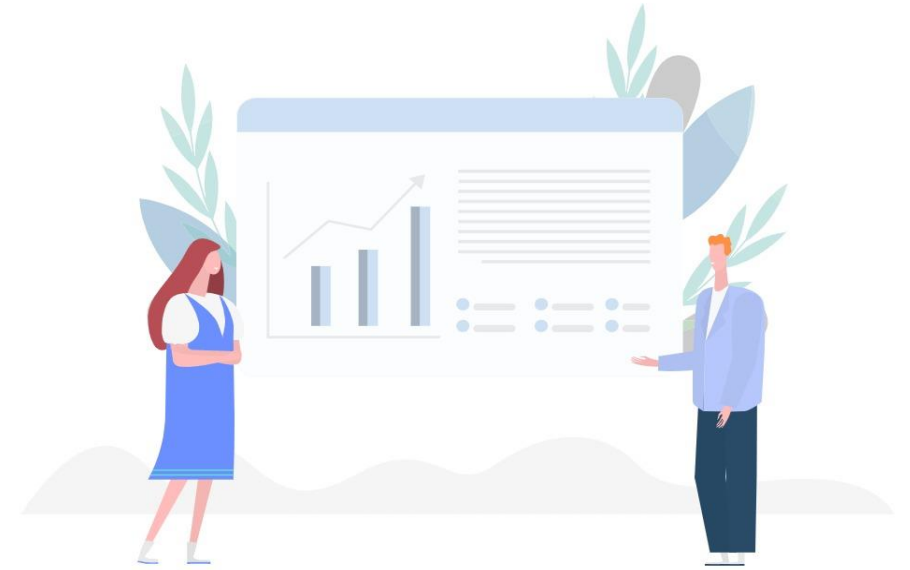
- 経営相談室相談員に相談
フォームより相談が可能
- 労務、金融、許認可、税務、会
計、法務、工場管理など幅広い
分野に対応

JACTIMカードの発行

- JACTIM CARDをご利用い
ただくことで、提携するレストラ
ン、ショップ、ホテルなどにおい
て、各種割引や特典をご利用
いただけます。

※会員ページにて各種お手続きが可能です。

JACTIM Member Services Overview



View & Update Member Information

- View your company's registered information
- Update your registered information
- Change the registered email address for division notifications
- Change your registered division(s)
(Your primary division cannot be changed.)

View Documents

- Membership Directory
- Board Meeting Materials
- Bukai (Group) meeting Materials
- Various Reports
- General Meeting Materials
- Key Economic Indicators

Member Directory & Consultation

- Member Directory Access
- Consultation Form Submission
- Receive support on a wide range of topics, including labor and employment, finance, licenses and permits, taxation, accounting, legal matters, and factory management

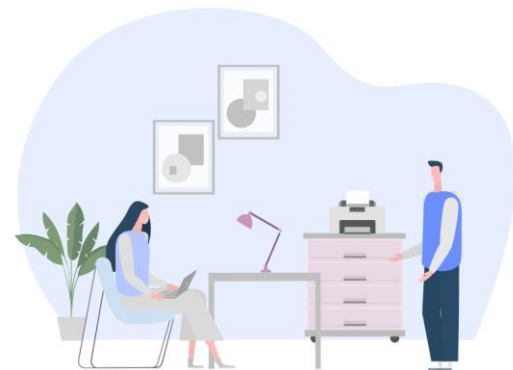
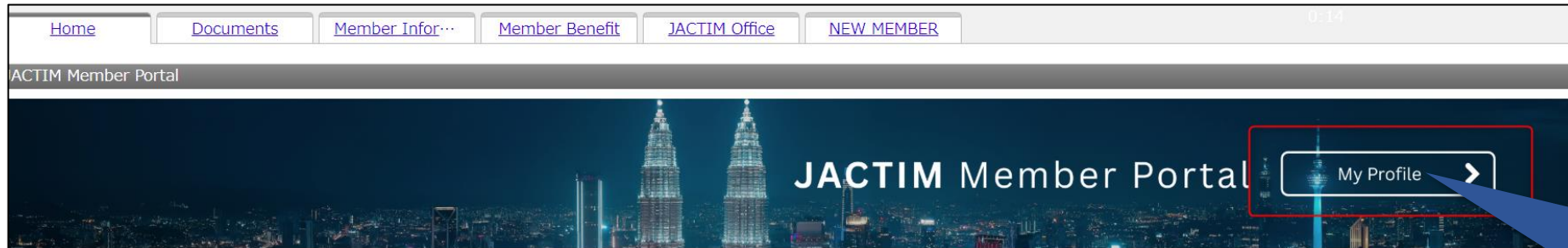
Get Your JACTIM Card

By using the JACTIM Card, you can enjoy various discounts and special benefits at participating restaurants, shops, hotels, and other establishments. Please take advantage of this service as part of your employees' welfare benefits.

※ You can complete various procedures through the Member Portal.

会員情報の確認&内容の変更/Check and Update Membership Information

【現在の登録状況の確認/ Check Your Current Registration Details】



ポータルにログイン後、右上上部にある【My profile】より現在の登録内容をご確認いただけます。

After logging in to the portal, you can review your current registration details by selecting "My Profile" in the upper-right corner of the screen.

【登録情報の変更/ How to Update Your Registration Information 】

登録代表者変更、連絡先変更(各種お知らせ配信の宛先)の変更、追加のお手続きがシステム上で可能です。
The system allows you to change your Registered Representative, as well as update or add email recipients for various notifications and announcements.

登録代表者変更届 / Representative Changing Form

登録代表者変更届 / Representative Changing Form

※登録代表者変更の際は、ログイン用メールアドレスも変更が必須となります。

ご帰任・ご異動前に変更届をご提出ください。

When changing the registered representative, it is mandatory to also update the login email address. Kindly submit the change notification prior to your transfer.

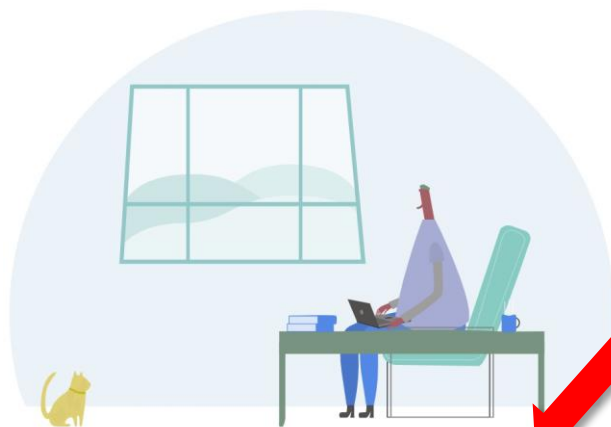
連絡先変更届 / Correspondent Changing Form

連絡先変更届 / Correspondent Changing Form

Homeページをスクロールいただくと、下部に【登録代表者変更届フォーム】と【連絡先変更届】のフォームが表示されておりますため、こちらをクリックいただき、フォームへのご入力をお願いいたします。

Please scroll down to the bottom of the Home page, where you will find the "Representative Registration Change Form" and the "Contact Information Change Form." Please click the appropriate form and complete the required information.

各種お知らせ&部会開催案内 Announcements & Bukai(Group) meeting,events Information



配信された案内の確認は【お知らせ一覧】からご確認いただけます。
また、ご登録いただいているメールアドレスの方にもメールで配信されます。
View all announcements here.

お知らせ / Announcement		お知らせ一覧 / Announcement List	
お知らせ / Announcement		JACTIM発第	Title (JP)
JACTIM発第148号		【再送】 JACTIM & FMM ビジネス オポチュニティー ネットワーキング セッションのご案内	(JACTIM-FMM BON SESSION 2026)
JACTIM発第190号		【再送】 ★ご協力をお願い★【緊急アンケート：ASEANへの要望・提言～日本企業の貢献とビジネス課題～】(回答メ切：7月17日期限)	
JACTIM発第188号		【提供企業追加】 JACTIM CARD (会員優待サービス)	【Adding partner companies】 JACTIM CARD
JACTIM発第148号		【再送】 JACTIM & FMM ビジネス オポチュニティー ネットワーキング セッションのご案内	(JACTIM-FMM BON SESSION 2026)
JACTIM発第187号		【提供企業追加】 JACTIM CARD (会員優待サービス)	【Adding partner companies】 JACTIM CARD
more...			
部会回答フォーム / Bukai Submission		部会回答フォーム一覧 / Bukai Form List	
部会回答フォーム / Bukai Submission		Reference No.	Title (JP)
JACTIM発第177号		第420回流通サービス部会開催のご案内	Service Group Meeting
JACTIM発第171号		【再送】 第410回金融部会開催のご案内	(Finance Group Meeting)
JACTIM発第175号		【再送】 第429回貿易部会開催のご案内	(Trade Group Meeting)
JACTIM発第167号		【再送】 第389回建設部会開催のご案内	(Construction Group Meeting)
JACTIM発第165号		第382回工業部会開催のご案内	(Manufacturing Group Meeting)

【部会回答フォーム一覧】では、部会の開催案内の確認
および出欠登録が可能です。
Use the “Bukai(Group) Response Form List” to
view division meeting information and register
your attendance.

お知らせ一覧 / Announcement List	
JACTIM発第	Title (JP)
JACTIM発第148号	【再送】 JACTIM & FMM ビジネス オポチュニティー ネットワーキング セッションのご案内
JACTIM発第190号	【再送】 ★ご協力をお願い★【緊急アンケート：ASEANへの要望・提言～日本企業の貢献とビジネス課題～】(回答メ切：7月17日期限)
JACTIM発第188号	【提供企業追加】 JACTIM CARD (会員優待サービス)
JACTIM発第148号	【再送】 JACTIM & FMM ビジネス オポチュニティー ネットワーキング セッションのご案内
JACTIM発第187号	【提供企業追加】 JACTIM CARD (会員優待サービス)

部会回答フォーム一覧 / Bukai Form List	
Reference No.	Title (JP)
JACTIM発第177号	第420回流通サービス部会開催のご案内
JACTIM発第171号	【再送】 第410回金融部会開催のご案内
JACTIM発第175号	【再送】 第429回貿易部会開催のご案内
JACTIM発第167号	【再送】 第389回建設部会開催のご案内
JACTIM発第165号	第382回工業部会開催のご案内

経営相談室 / Business Advisory Service

中小企業委員会では、中小企業会員を対象に、事業運営上での問題を気軽に相談できる「経営相談室」を開設しております。

経営相談室の相談員は中小企業委員会のメンバーで構成されており、専門家とは限りませんが、少しでも皆様の経営のお役に立てるよう、各々の業務や経験を生かして対応しております。

ご相談項目としては、労務、税務、会計、許認可、法務、工場管理、金融、IT等があり、場合によっては、専門家の方をご紹介します。

JACTIM会員ポータルの「経営相談-お問い合わせを送信」にアクセスいただき、相談内容を記載し、送信するだけです。

あとは経営相談室からのご回答をお待ちください。

ご相談内容につきましては、機密情報として取り扱いに充分注意致します。

The SME Committee provides a Management Consultation Service exclusively for SME members.

Members can seek advice on a wide range of business-related matters, including labor, taxation, accounting, legal issues, licenses and permits, factory management, finance, and IT. If necessary, we may also refer you to a qualified professional.

To submit an inquiry, access "Management Consultation – Submit an Inquiry" on the JACTIM Member Portal, enter your consultation details, and submit the form.

All inquiries will be treated with strict confidentiality.

お気軽にご相談ください！



経営相談 / Business Consultation

経営相談 / Business Consultation

言 / Submit An Inquiry
Submitted Inquiries

Homeページの左側に相談フォームがございます。
こちらよりご提出ください。

A consultation form is available on the left-hand side of the Home page. Please submit your inquiry using this form.

必要事項、相談内容を記入の上、Addボタンを押してください。Please enter the required information and the details of your inquiry, then click the "Add" button.

その他ホーム画面でできること Other Features Available on the Home Screen



【スケジュール機能】
出欠登録したイベントは、カレンダーに自動反映されます。
カレンダーからいつでもご確認いただけます。
Events for which you have registered your attendance
will be automatically added to your calendar.
You can view your schedule at any time from the
calendar.

Schedule (Month)						
November 2025						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28				
2	3	4				1
9	10	11				8
16	17	18				15
23	24	25				22
30	1	2				29
						6

工業部会 / MFG Bukai

Start: Wed 11/12/2025 3:30 PM

Date/Ti
me

End: Wed 11/12/2025 5:00 PM

Date/Ti
me

Location:

[Details of Event](#) | [Copy & Add](#) | [Create Minutes](#) | [Delete](#)

3:30 PM - 5:00 PM
工業部会 / MFG Bukai

画面左側のメニューから、各種登録や
お手続きを行うことができます。
You can complete various registrations and
procedures from the menu on the left side of
the screen.

経営相談 / Business Consultation

お問い合わせを送信 / Submit An Inquiry
フォーム一覧 / Submitted Inquiries

登録代表者変更届 / Representative Changing Form

登録代表者変更届 /
Representative
Changing Form

※登録代表者変更の際は、ログイン用メールアドレスも変更が必須となります。
ご責任・ご負担前に変更届をご提出ください。
When changing the registered representative, it is mandatory to also update the login email address. Kindly submit the change notification prior to your transfer.

連絡先変更届 / Correspondent Changing Form

連絡先変更届 /
Correspondent
Changing Form

Schedule (Month)

November 2025

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12 3:30 PM - 5:00 PM 工業部会 / MFG Bukai	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3			

Workflow (Sent)

No applications waiting for approval.

Workflow (Unapproved/Remanded/To Be Approved)

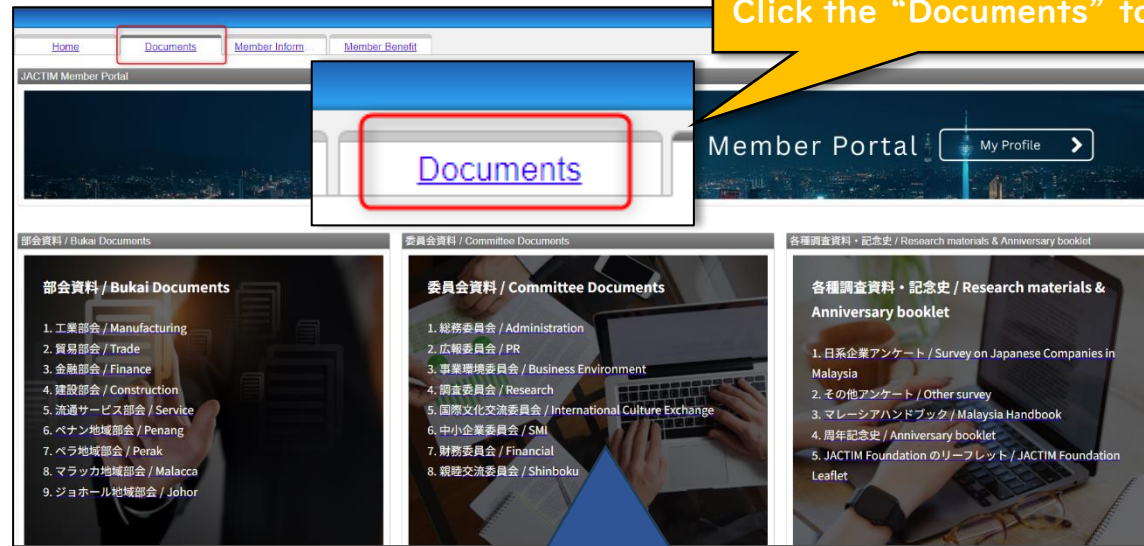
Unapproved/Remanded

You have no applications you should approve.

PAGE TOP

会員名簿閲覧・各種資料閲覧 Member Directory & Document Access

【各種資料閲覧/ Access to Documents】



【Documents】のタブをクリック
Click the “Documents” tab.

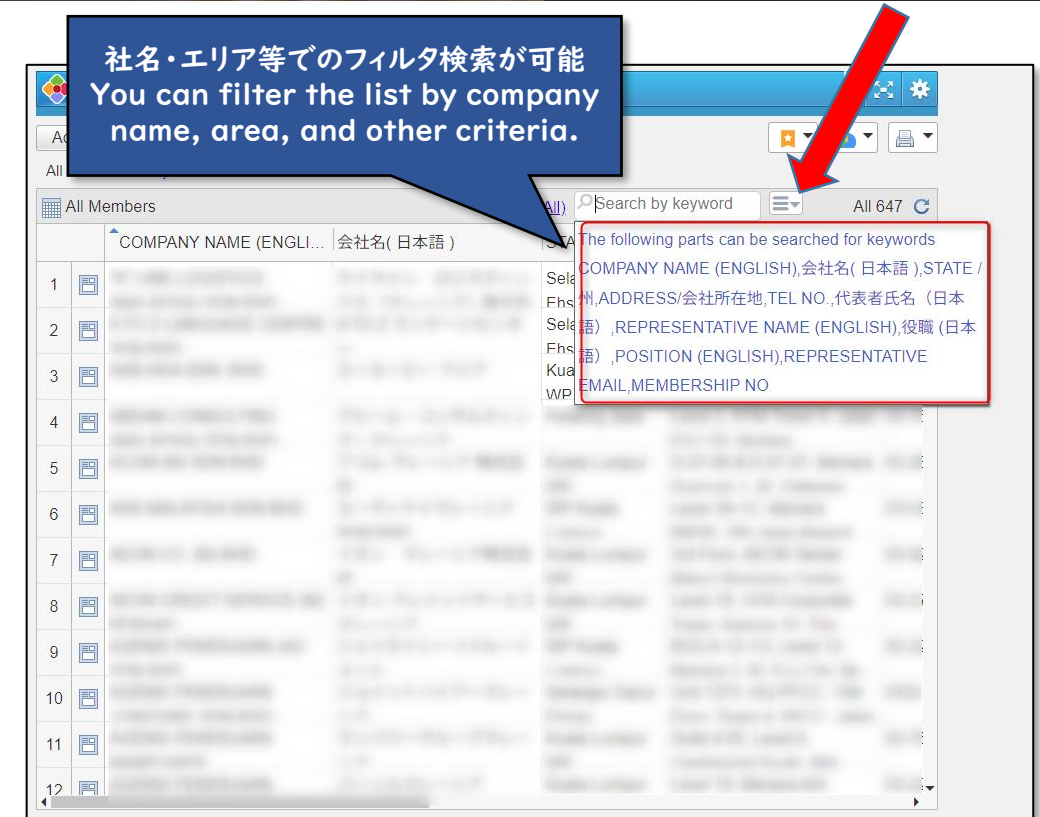
【部会資料・各種資料閲覧について】

- ① ホームページ上部の「Documents」タブをクリックしてください。
 - ② 各種資料のフォルダが表示されますので、閲覧したい資料を選択してください。
- ※委員会資料については所属memberのみ閲覧可能となっております。
Click the “Documents” tab at the top of the homepage.
Folders containing various documents will be displayed.
You can view the required documents by selecting the relevant folder.
(※) Committee materials are available only to members who belong to the respective committee.

【会員名簿閲覧/ Access to Documents】



【Member information】のタブをクリック
Click the “Member information” tab



社名・エリア等でのフィルタ検索が可能
You can filter the list by company name, area, and other criteria.

JACTIM会員企業様向け優待サービス「JACTIM CARD」について

JACTIM CARD – Benefits Program for JACTIM Members



JACTIM CARDをご利用いただくことで、提携する飲食店、ショップ、ホテルなどにおいて、各種割引や特典をご利用いただけます。本サービスは、会員企業の従業員の皆様およびそのご家族の皆様にもご利用いただけます。従業員の皆様の福利厚生の一環として、ぜひご活用ください。

By using the JACTIM Card, you can enjoy a variety of discounts and special offers at participating restaurants, shops, hotels, and other establishments.

This service is available not only to employees of JACTIM member companies but also to their family members. We encourage you to take advantage of the JACTIM Card as part of your company's employee welfare benefits.

【JACTIM CARDの主な特典】

- ✓提携先飲食店、ショップ、ホテル等で割引
- ✓従業員およびその家族が利用可能
- ✓福利厚生として活用可

※提携先一覧はこちらよりご覧ください

<https://jactim-member.desknets.my/cgi-bin/dneo/dneo.cgi>

【Key Benefits of the JACTIM Card】

- ✓ Discounts at participating restaurants, shops, hotels, and other establishments
- ✓ Available to employees of JACTIM member companies and their family members
- ✓ Can be utilized as part of your company's employee welfare program

For a list of participating merchants, please click here:

<https://jactim-member.desknets.my/cgi-bin/dneo/dneo.cgi>

JACTIM CARD 特典提供企業・店舗

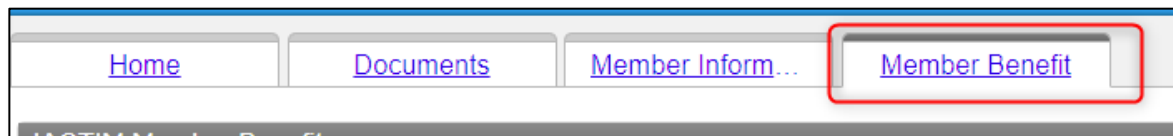


この外にも合計20店舗以上が加盟。今後も随時追加予定!

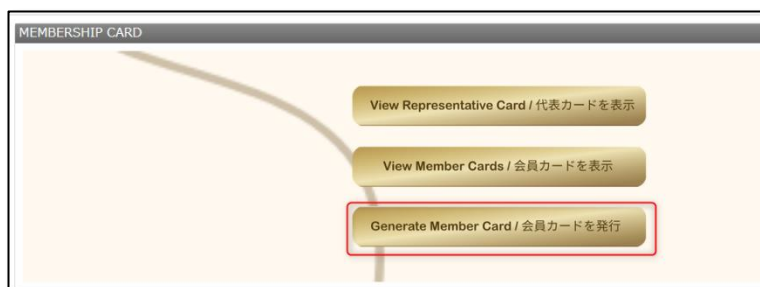
JACTIMカードの発行方法/ How to Issue a JACTIM Card



1. JACTIM会員ポータルサイトの「JACTIM Member Benefits」のタブをクリック
On the JACTIM Member Portal, click the "JACTIM Member Benefits" tab.



2. 「会員カードの発行」をクリック/ Click "General Member Card."



3. 従業員用のカードを発行する場合は、「Employee」を選択し、カードを利用されるご本人のお名前をご入力ください。
ご家族用のカードを発行する場合は、「Family」を選択し、会社名、ご利用される従業員ご本人のお名前、およびカードを利用されるご家族のお名前をご入力ください。
最後に「Add」をクリックすると、カードの発行が完了します。

When issuing a card for an employee, select "Employee" and enter the name of the employee who will use the card.

When issuing a card for a family member, select "Family", then enter the company name, the name of the employee, and the name of the family member who will use the card.

Finally, click "Add" to complete the card issuance.

必要事項をご入力後、「Add」ボタンを押してください。
After entering the required information, click "Add" button.

Add

List Screen

JACTIM

MEMBER BENEFIT

☐ EMPLOYEE ☒ FAMILY

COMPANY JACTIM

MEMBER NAME Mr. Taro Jactim

NAME Ms. Hanako jactim

従業員の方はお名刺と一緒にご提示ください。ご家族の方は身分証をお持ちください。
Employees are kindly requested to present their business card.
Family members are asked to bring a form of identification.

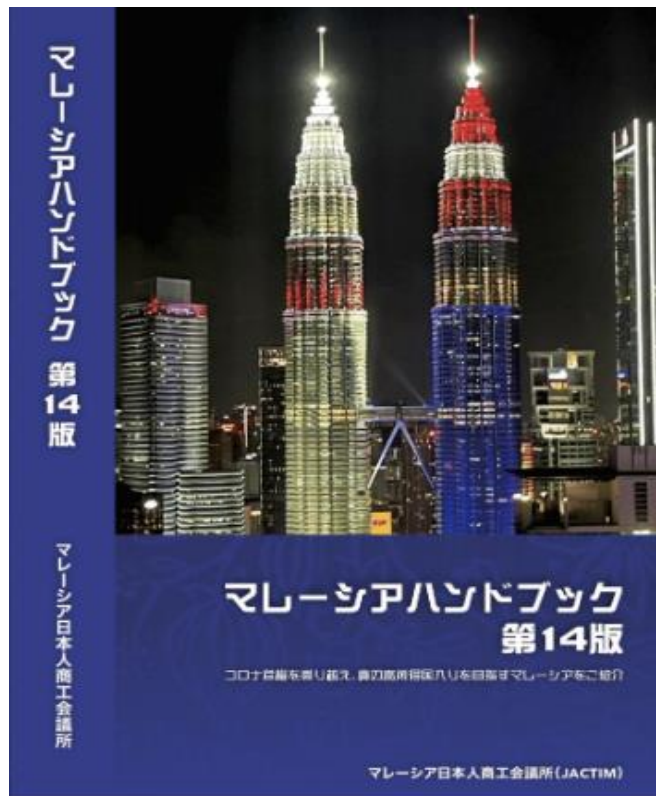
※従業員の方はお名刺と一緒にご提示ください。ご家族の方は身分証をお持ちください。発行したカードは、印刷版・デジタル版（スクリーンショットを含む）のいずれでもご利用いただけます。

※Employees are kindly requested to present their business card.

Family members are asked to bring a form of identification.

The issued card can be used in either printed or digital format, including a screenshot.

マレーシアハンドブックについて



本ハンドブックの特徴

マレーシアビジネスの第一線で活躍する各業界の駐在員（マレーシア日本人商工会議所会員企業）が執筆。政治、経済、社会などの基本情報から、各産業の構造や市場動向まで、「リアルなマレーシアの実情」を幅広く概観できる一冊です。

冊子版に加え、電子版も発刊します。いつでもどこでもすぐに情報にアクセスできます。

このような方・目的におすすめです

- ◆ 新任駐在員の方
- ◆ 日本でマレーシアビジネスをご担当されている方
- ◆ マレーシアでの起業・進出を検討されている方
- ◆ マレーシアの制度や市場調査などの情報収集

ハンドブック内容の一例（約500ページ）

<第1部：総論編>

政治、経済、文化、生活、教育、インフラの概況／貿易、投資、税制、労働などの各種制度／主要政策など

<第2部：産業編>

農林水産業／建設業／工業（食品、化学、鉄鋼、電気・電子、輸送機器など）／卸・小売業／金融／運輸／IT／観光など

価格（税込）

会員／親会社

冊子版 RM120 (¥4,920)

電子版 RM70 (¥2,870)

非会員

冊子版 RM240 (¥9,840)

電子版 RM200 (¥8,200)

【ご購入はコチラから】



最新データと実務情報を網羅
政策・制度・市場動向まで幅広くカバー



各分野の専門家が執筆
現地のリアルな視点でわかりやすく解説



ビジネス・投資・調査の必携書
駐在員・経営者・事業担当者に最適

当所では、会員企業の皆様から自社の取り組みやサービスに関する情報を募集しています。
お寄せいただいた情報は、毎月末発行の会員向けニュースレター「会員企業のサービス紹介」コーナーに掲載し、会員の皆様へご紹介いたします。

JACTIM welcomes information from member companies about their initiatives, products, and services.
The information you submit will be featured in the "Member Companies' Services" section of our monthly newsletter, which is distributed to all JACTIM members at the end of each month.

掲載条件/：

- 一度目の掲載は無料です。
 - 二回目以降の掲載は、一回につき200RMの費用がかかります。
 - チラシや画像などの添付、別添送信は行っておりません。
 - 再掲載は、前回の掲載から4か月以上空けていただく必要があります。
-
- The first newsletter announcement is free of charge.
 - From the second announcement onward, a fee of **RM200** will be charged per announcement.
 - Attachments such as flyers or images cannot be included or distributed with the newsletter.
 - If you wish to publish the same announcement again, there must be an interval of at least **four months** from the previous publication.

掲載内容は、400字程度(英文の場合は1200字程度)で以下の2点をご用意ください。

- タイトル
- キャンペーン概要

Please prepare the following information for your submission (approximately **400 Japanese characters** or **1,200 English characters**):
Title
Campaign Overview

ご利用をご希望の方はこちらよりお申し込みください。

【登録フォーム】

<https://forms.gle/Hdst1SF9KyqSTdXt8>

If you wish to use this service, please apply using the form below.

Application Form

<https://forms.gle/Hdst1SF9KyqSTdXt8>

※会員名簿を利用した不特定多数の会員へのダイレクトメールやメール配信はご遠慮いただいております。

なお、自社PRをご希望の場合は、所属部会でのご案内をご活用いただくほか、チラシを事務局までお送りいただければ、事務局オフィス内に配架することも可能です。

※Please refrain from using the membership directory to send direct mail or emails to multiple members.

If you wish to promote your company, you may utilize your committee activities or send flyers to the JACTIM Secretariat for display at our office.